



INFORME DE ATENCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)

**SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO 2025**

Contenido

Introducción.....	2
Siglas.....	3
Atención y Seguimiento de la Implementación del ASM	4
Análisis del grado de cumplimiento de los ASM.....	10
Principales dificultades.....	12
Prospectivas	12
Conclusiones.....	13

Handwritten notes in blue ink:
p
M.
h
2
f
A
Q

Introducción

El seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) constituye una práctica clave para garantizar la mejora continua de los procesos y los resultados de los programas y proyectos implementados, tal como se plantea en el Plan de Mejora presentado en la Sesión N° 08 de fecha 02 de agosto de 2024 de la Unidad de Evaluación de Desempeño, en donde establece el compromiso de la atención de los ASM, correspondientes a la evaluación de Consistencia y Resultados de los programas presupuestarios K003.- Mejoramiento de la Infraestructura de Drenaje y Alcantarillado, K011.- Mejoramiento de la Infraestructura Educativa y K021.- Mejoramiento de la Infraestructura Deportiva y Recreativa ejecutados en el ejercicio 2023 y de acuerdo al Programa Anual de Evaluación Municipal 2024.

En cumplimiento al artículo 26 de los Lineamientos para la Evaluación de los Programas Presupuestarios y Políticas Públicas del Estado de Tabasco, el documento plantea los siguientes apartados:

- a) Análisis del grado de cumplimiento de los ASM, apoyado con estadísticas, gráficas y semaforización;
- b) Principales dificultades por las que no pudieron ser atendidos los ASM;
- c) Prospectiva de los beneficios a corto, mediano y largo plazo que el Pp tendrá en la población objetivo o área de enfoque gracias a la atención de los ASM, y
- d) Conclusiones.

La Unidad de Evaluación de Desempeño, en coordinación con las unidades responsables de atender los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), integró el presente informe con base en las evidencias documentales de cumplimiento. Cabe señalar que, dado que existen ASM idénticos vinculados a los tres Programas Presupuestarios evaluados, la presentación de una misma evidencia permitirá solventar dichos ASM en todos los programas en los que resulten aplicables.

Siglas

ASM.- Aspectos Susceptibles de Mejora

DOOTSM.- Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Pp.- Programa Presupuestario

PAEM.- Programa Anual de Evaluación Municipal

UEDM.- Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

g

n.

h

2

4

x

Handwritten signature

Atención y Seguimiento de la Implementación del ASM

De acuerdo al Plan de Mejora planteado, se presentan los Formatos para la Atención de los ASM y los Formatos para el Seguimiento de la Implementación de los ASM correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2025:

P.p. K003.- Mejoramiento de la Infraestructura para Drenaje y Alcantarillado

Formato para la Atención de los ASM Específicos

ID	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades a desempeñar	Ente Público responsable del Programa	Productos y/o servicios generados	Resultados	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Realizar las recomendaciones emitidas en su totalidad.	Realizar las recomendaciones emitidas por los evaluadores.	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Emitir en la totalidad las recomendaciones para mejorar el programa presupuestario.	Mejorar la ejecución del programa presupuestario.	Segundo trimestre del 2025	
2	Se sugiere la creación y el diseño de un formulario para las solicitudes de atención de obras y atención de necesidades de infraestructura.	Realizar un formulario para las solicitudes atendidas y las que faltan por atender	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Formato estandarizado disponible para la ciudadanía	Conocer y enfocar las necesidades de la población.	Segundo trimestre del ejercicio 2025	
3	Aplicación de encuestas aleatorias de	Aplicar encuestas físicas para medir las localidades atendidas y la	Coordinación de Ramo 33	Encuestas físicas en los domicilios	Conocer las localidades no atendidas y	Segundo trimestre del ejercicio 2025.	

manera periódica a la población de las localidades atendidas, y conocer el nivel de satisfacción de los usuarios y conocer la funcionalidad de los servicios ejecutadas.	satisfacción de la población en la obra realizada en algunos lugares del municipio			grado de satisfacción de la población y entender el impacto de las obras y del programa presupuestario	
--	--	--	--	--	--

Formato para la Atención de los ASM Institucionales

ID	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Área Responsable	Acciones Cooperativas	Ente Público responsable del Programa	Productos y/o servicios generados	Resultados	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Actualización de los procesos de evaluación constantemente conforme a las necesidades del municipio.	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	Dirección de Programación	Se plantea que el programa presupuestario evaluado, se haya aplicado de acuerdo a las necesidades.	Ayuntamiento de Centla	Indicadores correctamente cumplimentados y evaluados	Expediente actualizado periódicamente		Segundo trimestre del ejercicio 2025.

Formato para el Seguimiento de la Implementación del ASM

_ASM: Realizar las recomendaciones emitidas en su totalidad.				Tipo: Especifico			
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
1	Realizar las recomendaciones emitidas por los evaluadores.	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	0%	33.33%	66.66%	100%	Formatos de seguimiento debidamente cumplimentados.

_ASM: Se sugiere la creación y el diseño de un formulario para las solicitudes de atención de obras y atención de necesidades de infraestructura.				Tipo: Especifico			
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
1	Realizar un formulario para las solicitudes atendidas y las que faltan por atender	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	100%	100%	100%	100%	Oficio con la evidencia del formulario.

_ASM: Aplicación de encuestas aleatorias de manera periódica a la población de las localidades atendidas, y conocer el nivel de satisfacción de los usuarios y conocer la funcionalidad de los servicios ejecutados.				Tipo: Especifico			
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
1	Aplicar encuestas físicas para medir las localidades atendidas y la satisfacción de la población en la obra realizada en algunos lugares del municipio	Coordinación de Ramo 33	0%	100%	0%	100%	Evidencia fotográfica de las encuestas.

_ASM: Actualización de los procesos de evaluación constantemente conforme a las necesidades del municipio				Tipo: Institucionales			
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
1	Se recomienda que se realicen y actualicen los procesos de evaluaciones constantemente	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Dirección de Programación	100%	100%	100%	100%	Evidencia de las actualizaciones.

K011. – Mejoramiento para la Infraestructura Educativa

Formato para la Atención de los ASM Específicos

ID	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades a desempeñar	Ente Público responsable del Programa	Productos y/o servicios generados	Resultados	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Se sugiere la creación y el diseño de un formulario para las solicitudes de atención de obras y atención de necesidades de infraestructura.	Realizar un formulario para las solicitudes atendidas y las que faltan por atender	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Formato estandarizado disponible para la ciudadanía.	Formulario exclusivamente para las solicitudes de obras.	Segundo trimestre del ejercicio 2025	

2	Aplicación de encuestas aleatorias de manera periódica a la población de las escuelas o infraestructura educativa atendida, con la finalidad de conocer el nivel de satisfacción de los usuarios y la funcionalidad de los servicios proporcionados a través de las obras ejecutada.	Aplicar encuestas aleatorias periódicamente	Coordinación de Ramo 33	Conocer la satisfacción de la población.	Tener información de las escuelas atendidas y la satisfacción de la población estudiantil en la obra realizada.	Segundo trimestre del ejercicio 2025.
---	--	---	-------------------------	--	---	---------------------------------------

Formato para la Atención de los ASM Institucionales

ID	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Área Responsable	Acciones Cooperativas	Ente Público responsable del Programa	Productos y/o servicios generados	Resultados	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Deben de atenderse y cumplimentarse los ASM que aún se encuentran pendientes de cumplimentarse y atenderse; para que el programa pueda tener un mejor desempeño.	Dirección de Programación	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. Coordinación de Ramo 33.	Cumplimentar y seguimiento a las recomendaciones derivadas de las observaciones señaladas en la evaluación.	Ayuntamiento de Centla	Avances de los trabajos y seguimiento puntual	Solventación de las recomendaciones emitidas por la evaluadora externa.	Segundo trimestre 2025	

Formato para el Seguimiento de la Implementación del ASM

ASM: Se sugiere la creación y el diseño de un formulario para las solicitudes de atención de obras y atención de necesidades de infraestructura.					Tipo: Especifico				
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance		
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general			

1	Realizar un formulario que homologue los requerimientos necesarios para la solicitudes de infraestructura de la ciudadanía.	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	100%	100%	100%	100%	Evidencia del formulario y las solicitudes.
---	---	--	------	------	------	------	---

ASM: Aplicación de encuestas aleatorias de manera periódica a la población de las escuelas o infraestructura educativa atendida, con la finalidad de conocer el nivel de satisfacción de los usuarios y la funcionalidad de los servicios proporcionados a través de las obras ejecutada.			Tipo: Especifico				
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
1	Aplicar encuestas aleatorias periódicamente	Coordinación de Ramo 33.	0%	100%	0%	100%	Evidencia de las encuestas.

ASM: Deben de atenderse y cumplimentarse los ASM que aún se encuentran pendientes de cumplimentarse y atenderse; para que el programa pueda tener un mejor desempeño.			Tipo: Institucional				
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
1	Cumplimentar y dar seguimiento a las recomendaciones derivadas de las observaciones señaladas en la evaluación	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Dirección de Programación Coordinación de Ramo 33.	0%	33.33%	66.66%	100%	Formatos de cumplimiento debidamente requisitados.

K021.- Mejoramiento de la Infraestructura Deportiva y Recreativa

Formato para la Atención de los ASM Específicos

ID	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades a desempeñar	Ente Público responsable del Programa	Productos y/o servicios generados	Resultados	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Se sugiere la creación y el diseño de un formulario para las solicitudes de atención de obras y atención de necesidades de infraestructura.	Realizar un formulario para las solicitudes de obras.	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Recopilar información específica de solicitudes atendidas y las que faltan por atender.	Tener el formulario de manera impreso y digital.	Segundo trimestre del ejercicio 2025.	
2	Se considera oportuna la aplicación de encuestas aleatorias de manera periódica a la población de las localidades atendidas, con la finalidad de conocer el nivel de satisfacción de los usuarios y sobre todo conocer de primera mano la funcionalidad de los servicios proporcionados a través de las obras ejecutadas.	Aplicar encuestas físicas para medir las localidades atendidas y la satisfacción de la población en la obra realizada en algunos lugares del municipio	Coordinación del Ramo 033	Recopilar información específica en tiempo real de la población.	Encuestas físicas en los domicilios	Segundo trimestre del ejercicio 2025.	

Formato para el Seguimiento de la Implementación del ASM

Se sugiere la creación y el diseño de un formulario para las solicitudes de atención de obras y atención de necesidades de infraestructura.				Tipo: Especifico			
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
5	Creación de un formulario para las solicitudes	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y	100%	100%	100%	100%	Evidencia del formulario.

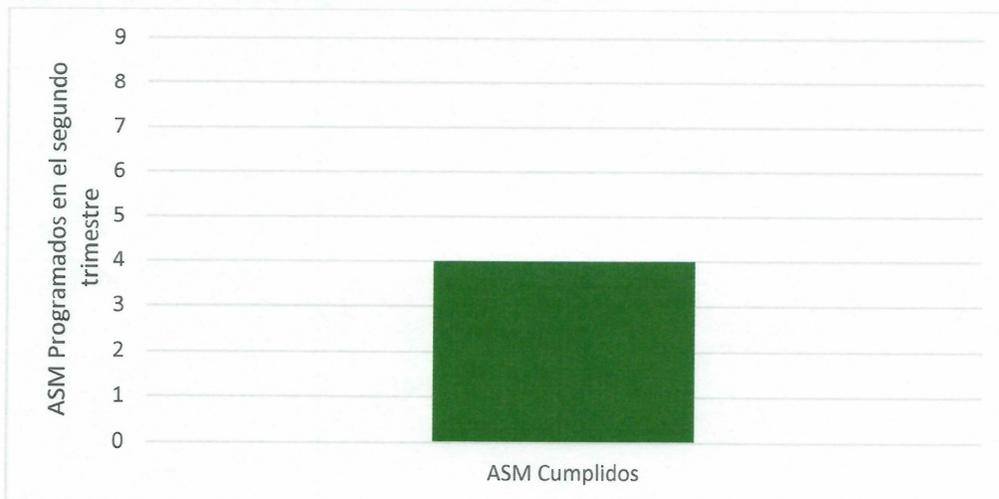
de atención de obras y necesidades de infraestructura.	Servicios Municipales.					
--	------------------------	--	--	--	--	--

Se considera oportuna la aplicación de encuestas aleatorias de manera periódica a la población de las localidades atendidas, con la finalidad de conocer el nivel de satisfacción de los usuarios y sobre todo conocer de primera mano la funcionalidad de los servicios proporcionados a través de las obras ejecutadas.				Tipo: Especifico			
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área Responsable de la implementación	Análisis de los avances para la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de avance del periodo	Meta del periodo	% avance acumulado	Meta general	
9	Realizar una encuesta a la población de las localidades atendidas del municipio.	Coordinación de Ramo 33	0%	100%	0%	100%	Evidencia de las encuestas.

Análisis del grado de cumplimiento de los ASM

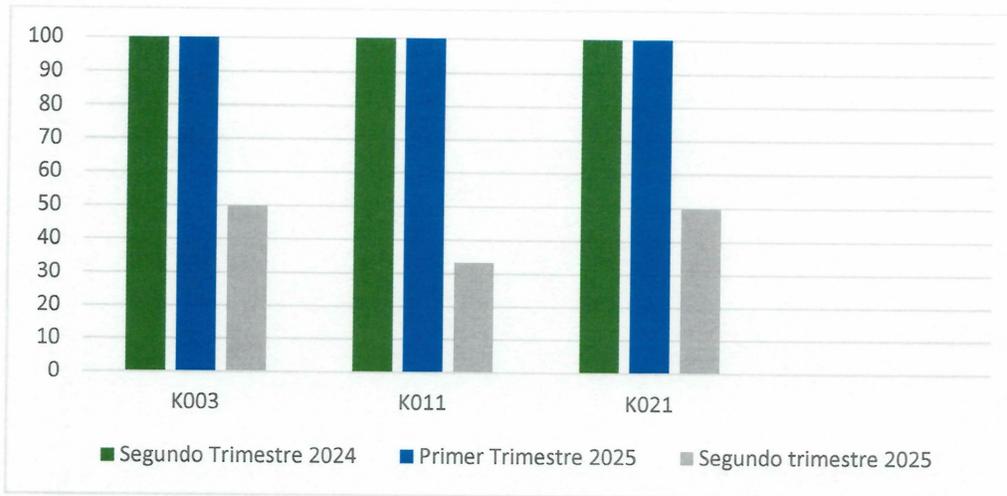
El Plan de Mejora señala 39 Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) de los cuales 33 se atendieron en su totalidad, durante el segundo trimestre de 2024, primer y segundo trimestre de 2025, lo que corresponde a un avance del 84.61% de 100% planteado para cumplimentar. En las gráficas siguientes se describe el cumplimiento durante los trimestres planteados, por programa presupuestario.

Gráfica 1.- ASM programados para atención



En el segundo trimestre se cumplieron 04 de los 09 Aspectos Susceptibles de Mejora programados para este periodo.

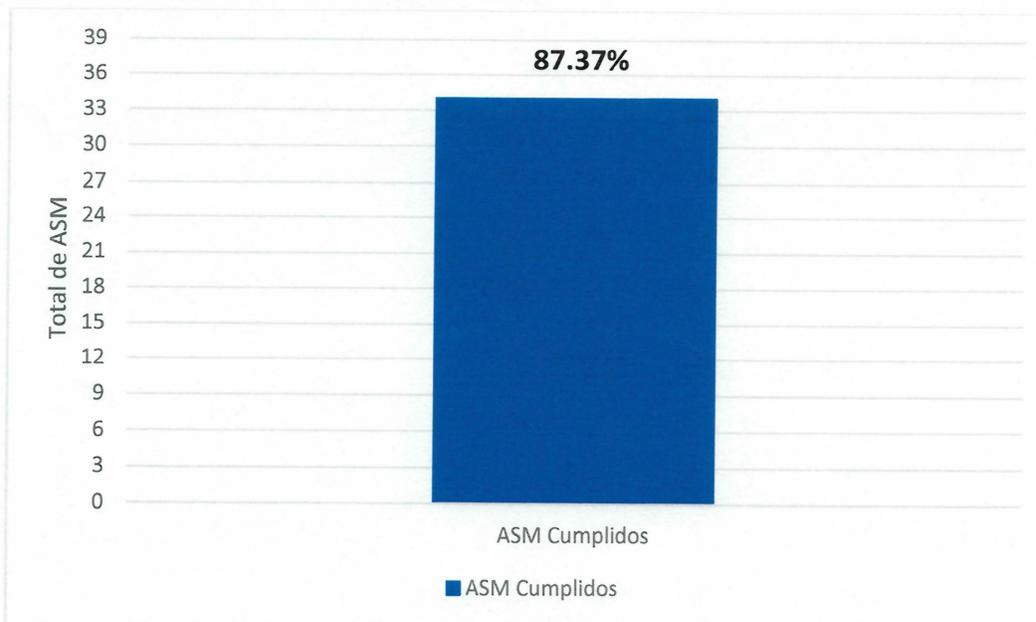
Gráfica 2.- Cumplimiento Trimestral de los ASM por P.p.



La gráfica anterior muestra que durante el segundo trimestre de 2024 y el primer trimestre de 2025, los tres programas presupuestarios tuvieron un cumplimiento del 100%.

Para el segundo trimestre de 2025, el P.p K003.- Mejoramiento de la Infraestructura para Drenaje y Alcantarillado, mostró un cumplimiento del 50%, mientras que K011.- Mejoramiento para la Infraestructura Educativa obtuvo un avance del 33.3% y K021.- Mejoramiento de la Infraestructura Deportiva y Recreativa alcanzó un cumplimiento del 50%.

Gráfica 3.- Avance de la atención de los ASM



De los 39 Aspectos Susceptibles de Mejora planteados en el Plan de Mejora, actualmente se encuentran 34 atendidos, lo que corresponde al 87.37%.

Semaforización

Programa Presupuestario	ASM Programados	Total de ASM Cumplidos	% Cumplimiento	Semáforo
K003.- Mejoramiento de la infraestructura para Drenaje y Alcantarillado	13	11	84.61%	 Amarillo
K011.- Mejoramiento para la Infraestructura Educativa	16	14	87.50%	 Amarillo
K021.- Mejoramiento de la Infraestructura Deportiva y Recreativa	10	9	90%	 Verde
Cumplimiento total	39	34	87.37%	 Amarillo

Rangos de cumplimiento (porcentajes):

-  Verde (Alto cumplimiento): 100% – 90%
-  Amarillo (Cumplimiento medio): 89% – 70%
-  Rojo (Bajo cumplimiento): 69% – 0%

Principales dificultades

Durante el segundo trimestre, uno de los principales retos en la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) fue lo correspondiente a la aplicación de encuestas de satisfacción a la población beneficiaria de infraestructura de obras, lo cual resulta aplicable a los tres programas presupuestarios.

Lo anterior tal y como lo explica la Coordinación de Ramo 33, unidad responsable de la ejecución del ASM, mismo que informó mediante oficio **CR/0585/2025**, de fecha 20 de agosto de 2025, que los proyectos asociados se encuentran en periodo de ejecución. En este sentido, dado que las encuestas únicamente pueden aplicarse una vez acreditada la entrega oficial de las obras, no fue posible llevar a cabo dicha actividad en el periodo que se informa.

No obstante, la Coordinación manifestó su compromiso de dar cumplimiento a este aspecto durante el tercer trimestre del año, a fin de solventar el ASM señalado.

En consecuencia, durante el segundo trimestre no se logró atender la recomendación relativa a cumplimentar y dar seguimiento a las observaciones derivadas de la evaluación; Sin embargo, se prevé que una vez solventados los dos aspectos en el tercer trimestre, se dará por concluida la atención a las recomendaciones emitidas.

Prospectivas

La atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) dentro del Programa Presupuestario (P.p.), presenta beneficios a corto, mediano y largo plazo.

Corto Plazo

En el corto plazo, la atención de los ASM contribuye directamente a la mejora de los procesos administrativos y operativos del programa. La elaboración de los formatos para las solicitudes de obras permite una mayor precisión en la identificación de necesidades. Por otra parte, actualización de los procesos de evaluación garantiza la obtención de información objetiva para la toma de decisiones.

Mediano Plazo

A mediano plazo, la implementación de mejoras derivadas de los ASM fortalece la capacidad institucional para operar los programas con mayor consistencia y transparencia. La existencia de información suficiente y criterios plenamente definidos permite consolidar mecanismos de seguimiento y evaluación más eficaces, facilitando la identificación de áreas críticas y el rediseño de componentes del programa en función de resultados. Este enfoque promueve una mejor alineación entre objetivos, metas y acciones, y contribuye a una atención más focalizada y efectiva de la población objetivo.

Largo Plazo

En el largo plazo, los beneficios se reflejan en una mejora del desempeño del programa y un impacto en las condiciones de vida de la población atendida. El fortalecimiento continuo de los programas a través de la atención de los ASM permite avanzar hacia una gestión pública basada en resultados, favoreciendo políticas públicas más eficaces y sostenibles.

Conclusiones

El presente informe evidencia el compromiso institucional con la mejora continua mediante la atención oportuna y eficaz de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) programados durante los periodos evaluados. El cumplimiento es de un 44.44% del 100% programado para el segundo trimestre, es decir, su cumplimiento fue 04 de 09 ASM programados para este trimestre. El total general corresponde a un 87.37% del 100% de los tres trimestres señalados en el Plan de Mejora. A pesar de los ASM que no se han logrado cumplir, existe el compromiso de las áreas responsables para el siguiente trimestre.

INTEGRANTES DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM

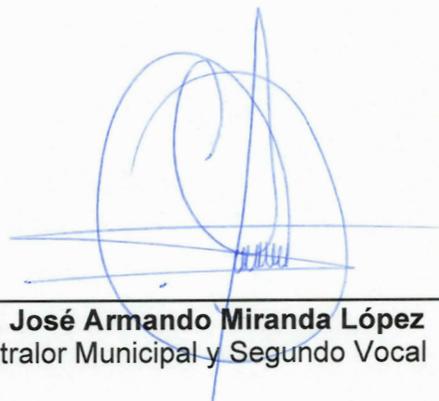


Mtro. Moisés León Osorio
Director de Administración y Secretario
Ejecutivo

VOCALES



Lic. Nicomedes Pérez Rodríguez
Director de Finanzas y Primer Vocal



Ing. José Armando Miranda López
Contralor Municipal y Segundo Vocal



Lic. Eunice Marín May
Directora de Asuntos Jurídicos y
Tercera Vocal



RESPONSABLES DE LA ATENCIÓN DE LOS ASM



Arq. Manuel Antonio Canul Méndez
Director de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación



Mtro. José Manuel Jiménez García
Coordinador de Ramo 33

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL INFORME DE ATENCIÓN DE LOS ASM DEL EJERCICIO 2025.

g

h

z

f